



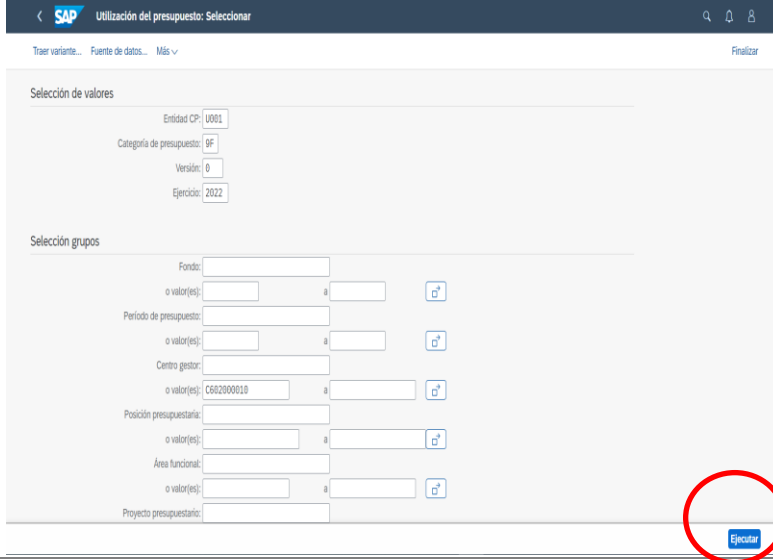
Objetivos de la Guía	<ul style="list-style-type: none"> Instruir paso a paso sobre la ejecución de la descarga de los reportes de ejecución del presupuesto. Conocer los saldos presupuestarios.
¿A quién va dirigido? (Rol)	<ul style="list-style-type: none"> Analistas de presupuesto, Encargados de compras.

PASOS

PASOS	DESCRIPCIÓN	SISTEMA	ROL
	<p>Los reportes que se detallan a continuación, entregarán la información necesaria para el control y gestión de los recursos.</p> <p>En ellos encontrarán la información de los montos ejecutados, así como también, los montos disponibles para futuros gastos.</p>	SAP	Analistas de presupuesto, Encargados de compras
1	<p>Reporte Ejecución del Presupuesto Versión estándar</p> <div style="border: 1px dashed gray; padding: 10px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p style="text-align: center;">Report utilización del presupuesto</p> </div>	<p>SAP App: Reporte Utilización del presupuesto</p> <p>TX:FMRP_RW_BUDCON</p>	<p>Analistas de presupuesto, Encargados de compras</p>
2	<p>Seleccionar los datos maestros que se requiere revisar:</p> <p>Ejemplo de los datos más utilizados:</p> <ul style="list-style-type: none"> Fondo 	<p>SAP App: Reporte Utilización</p>	<p>Analistas de presupuesto,</p>



PASOS	DESCRIPCIÓN	SISTEMA	ROL
<ul style="list-style-type: none"> • Centro Gestor • Posición Presupuestaria <p>Usar el campo valor(es) para el ingreso de los datos seleccionados.</p>		<p>del presupuesto</p> <p>TX:FMRP_R W_BUDCON</p>	<p>Encargados de compras</p>
<p>3</p>	<p>En este ejemplo se indica el Centro Gestor. No se ha seleccionado FONDO ni Posición Presupuestaria con la intención de obtener la información de todos los fondos, y posiciones presupuestarias usados por el Centro Gestor indicado.</p>	<p>SAP App: Reporte Utilización del presupuesto</p> <p>TX:FMRP_R W_BUDCON</p>	<p>Analistas de presupuesto, Encargados de compras</p>
<p>4</p>	<p>Presionar el botón Ejecutar para obtener el reporte.</p>	<p>SAP App: Reporte Utilización del presupuesto</p> <p>TX:FMRP_R W_BUDCON</p>	<p>Analistas de presupuesto, Encargados de compras</p>





PASOS

	DESCRIPCIÓN	SISTEMA	ROL
	<p>Columnas disponibles:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presupuesto Asignable: Presupuesto Inicial • Presupuesto Asignado: Ingresos o gastos ejecutados a un periodo determinado. • Importe Disponible: Ingresos o gastos disponibles para ejecución. • Presupuesto Actual: Presupuesto Inicial + Modificaciones presupuestarias. 		
5	<p>Este reporte nos permite acceder al detalle de las operaciones (TX: FMRP_RFFMEP1AX (Diario de documentos)) haciendo click en la cifra seleccionada.</p>	<p>SAP App: Reporte Utilización del presupuesto</p> <p>TX:FMRP_R W_BUDCON</p>	<p>Analistas de presupuesto, Encargados de compras</p>



PASOS

PASOS	DESCRIPCIÓN	SISTEMA	ROL
	<p>Usar la opción buscar documento de entrada cuando se trata de Presup. Asignable</p> <p>Usar la opción buscar documento de partidas individuales reales cuando se trata de Presup. Asignado.</p>		

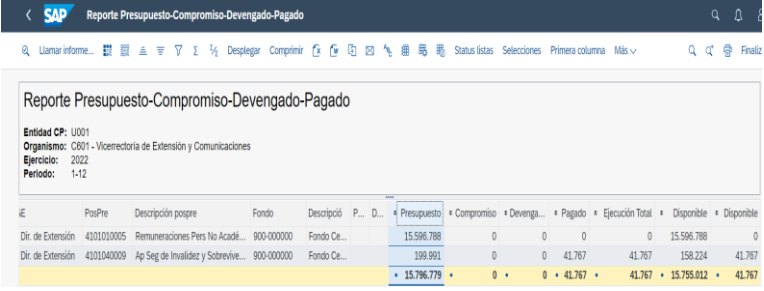



PASOS

	DESCRIPCIÓN	SISTEMA	ROL
<p>1</p> <p>Reporte Ejecución del Presupuesto Versión Z (Desarrollo)</p> <p>Tx: ZPSM003GAP13_R_EJECU (muestra tres estados de ejecución).</p> <div data-bbox="284 493 568 766" style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Ejecución de Presupuesto</p> <p>Ejecución de Presupuesto</p> </div> <p>Los campos con asterisco (*) son obligatorios.</p> <p>En el ejemplo se usan los mismos datos del reporte anterior.</p> <div data-bbox="276 882 1039 1438" style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>SAP Reporte Presupuesto-Compromiso-Devengado-Pagado</p> <p>Grabar como variante... Más v Finalizar</p> <p>Datos Generales de Selección</p> <ul style="list-style-type: none"> * Entidad CP: U001 * Organismo: C601 * Versión: 0 * Ejercicio: 2022 * Período: 1 a 12 Centro Gestor: C602000010 a [] [] PosPre: [] a [] [] Fondo: [] a [] [] Período de presupuesto: [] a [] [] <p style="text-align: right;">Ejecutar</p> </div>			

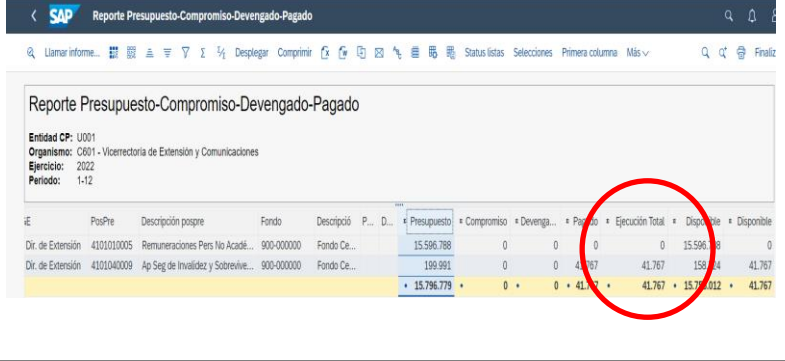
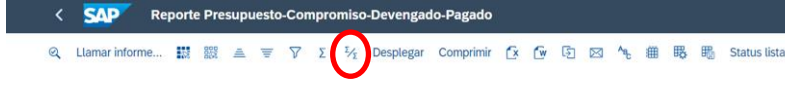
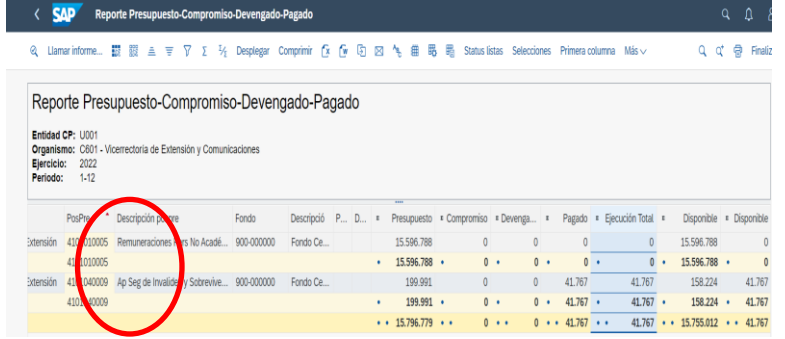



PASOS

DESCRIPCIÓN	SISTEMA	ROL
<p>Reporte Presupuesto-Compromiso-Devengado-Pagado</p>  <p>Columnas disponibles:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presupuesto: Presupuesto Inicial + Modificaciones presupuestarias. • Compromiso: Gastos en estado comprometido a un periodo determinado. • Devengado: Ingresos o Gastos en estado devengado a un periodo determinado. • Pagado: Ingresos o Gastos en estado pagado a un periodo determinado. • Ejecución Total: Suma de las columnas Compromiso, devengado y Pagado. • Disponible presupuestario: Recursos disponibles en el presupuesto. • Disponible efectivo: Recursos efectivamente recibidos o gastados (caja). 	<p>TX: ZPSM003GA P13_R_EJEC U</p>	
<p>Funcionalidades básicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Botón Σ: Sumar datos de una columna  <p>Marcar columna que se desea sumar presionando en el nombre de la columna.</p>	<p>SAP App: Reporte Ejecución del Presupuesto Versión Z (Desarrollo)</p> <p>TX: ZPSM003GA P13_R_EJEC U</p>	



PASOS

PASOS	DESCRIPCIÓN	SISTEMA	ROL																																																				
	 <p>Reporte Presupuesto-Compromiso-Devengado-Pagado</p> <p>Entidad CP: U001 Organismo: C601 - Vicerrectoría de Extensión y Comunicaciones Ejercicio: 2022 Periodo: 1-12</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>IE</th> <th>PosPre</th> <th>Descripción pospre</th> <th>Fondo</th> <th>Descripción P...</th> <th>D...</th> <th>Presupuesto</th> <th>Compromiso</th> <th>Devega...</th> <th>Pagado</th> <th>Ejecución Total</th> <th>Disponible</th> <th>Disponible</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Dir. de Extensión</td> <td>4101010005</td> <td>Remuneraciones Pers No Acad...</td> <td>900-000000</td> <td>Fondo Ce...</td> <td></td> <td>15.596.788</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>15.596.788</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Dir. de Extensión</td> <td>4101040009</td> <td>Ap Seg de Invalidez y Sobrevivie...</td> <td>900-000000</td> <td>Fondo Ce...</td> <td></td> <td>199.991</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>41.767</td> <td>41.767</td> <td>158.224</td> <td>41.767</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>15.796.779</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>41.767</td> <td>41.767</td> <td>15.750.012</td> <td>41.767</td> </tr> </tbody> </table>	IE	PosPre	Descripción pospre	Fondo	Descripción P...	D...	Presupuesto	Compromiso	Devega...	Pagado	Ejecución Total	Disponible	Disponible	Dir. de Extensión	4101010005	Remuneraciones Pers No Acad...	900-000000	Fondo Ce...		15.596.788	0	0	0	0	15.596.788	0	Dir. de Extensión	4101040009	Ap Seg de Invalidez y Sobrevivie...	900-000000	Fondo Ce...		199.991	0	0	41.767	41.767	158.224	41.767							15.796.779	0	0	41.767	41.767	15.750.012	41.767		
IE	PosPre	Descripción pospre	Fondo	Descripción P...	D...	Presupuesto	Compromiso	Devega...	Pagado	Ejecución Total	Disponible	Disponible																																											
Dir. de Extensión	4101010005	Remuneraciones Pers No Acad...	900-000000	Fondo Ce...		15.596.788	0	0	0	0	15.596.788	0																																											
Dir. de Extensión	4101040009	Ap Seg de Invalidez y Sobrevivie...	900-000000	Fondo Ce...		199.991	0	0	41.767	41.767	158.224	41.767																																											
						15.796.779	0	0	41.767	41.767	15.750.012	41.767																																											
	<ul style="list-style-type: none"> • Botón Subtotal:  <p>Para realizar subtotales es requisito realizar previamente la suma total en alguna de las columnas del reporte.</p> <p>Marcar la columna que se desea subtotalizar presionando en el nombre de la columna.</p> 																																																						
	<ul style="list-style-type: none"> • Botones: Clasificación ascendente Clasificación descendente 																																																						



PASOS

DESCRIPCIÓN

SISTEMA

ROL

Marcar columna que se desea ordenar presionando en el nombre de la columna.

Reporte Presupuesto-Compromiso-Devengado-Pagado

Entidad CP: U001
Organismo: C061 - Vicerrectoría de Extensión y Comunicaciones
Ejercicio: 2022
Periodo: 1-12

íE	PosPte	Descripción pospre	Fondo	Descripción	P...	D...	Presupuesto	Compromiso	Devenga...	Pagado	Ejecución Total	Disponible	Disponible
Dir. de Extensión	410101000	Remuneración Pers No Acad...	900-000000	Fondo Ce...			15.596.788	0	0	0	15.596.788	0	0
Dir. de Extensión	410104009	Ap Seg de Invalidez y Sobreviv...	900-000000	Fondo Ce...			199.991	0	0	41.767	41.767	158.224	41.767
							15.796.779	0	0	41.767	41.767	15.755.012	41.767

- Botón documento Excel:

Reporte Presupuesto-Compromiso-Devengado-Pagado

Comprimir

- Esta funcionalidad permite bajar el reporte a un archivo en formato Excel.

Reporte Presupuesto-Compromiso-Devengado-Pagado

Entidad CP: U001
Organismo: C061 - Vicerrectoría de Extensión y Comunicaciones
Ejercicio: 2022
Periodo: 1-12

Seleccionar cálculo costes tabla

Formatos

Excel(en formato HTML)

OpenOffice (en form OpenDocument 2.0)

Sel. de todos los formatos disponibles

Excel - formato Office Open XML (XLSX)

Aplicar siempre formato selec.

Continuar Cancelar



PASOS

DESCRIPCIÓN													SISTEMA	ROL
Ejemplo de Reporte en planilla Excel.														
Tipo de PA	Centro Gestor	Descripción CEGE	PosPre	Descripción pospre	Fondo	Descripción Fondo	PO	Presupuesto	Compr	Dev	Pagado	Ejecución Total	Disponible Presupuesto	Disponible Efectivo
Gastos	C602000010	Funcionamiento Dir. de Extensión	4101010005	Remuneraciones Pers No Académico	900-000000	Fondo Cero (No incl		15.596.788	0	0	0	0	15.596.788	0
Gastos	C602000010	Funcionamiento Dir. de Extensión	4101040009	Ap. Seg de Invalidez y Sobrevivencia Pers No Acad	900-000000	Fondo Cero (No incl		199.991	0	0	41.767	41.767	158.224	41.767