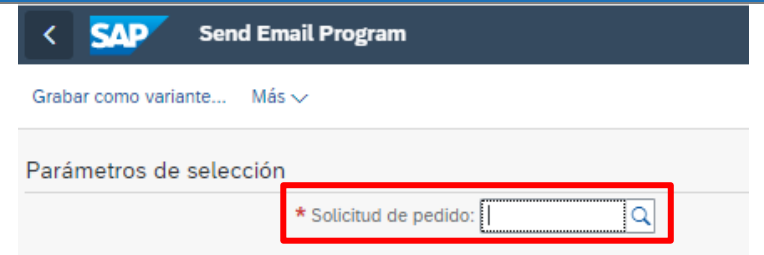

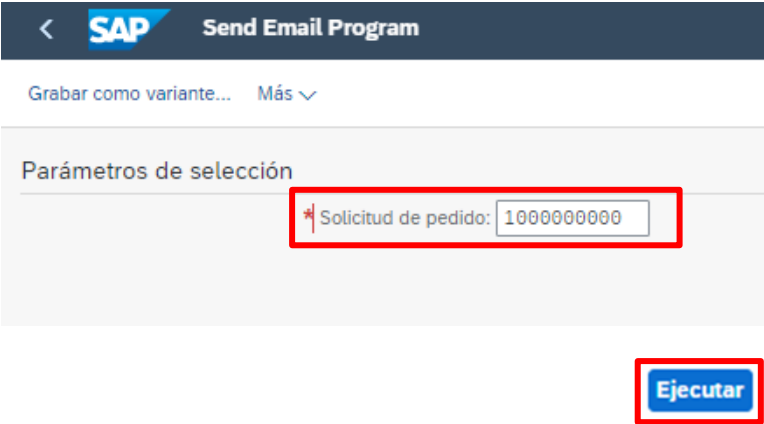




Objetivos de la Guía	<ul style="list-style-type: none"> Instruir paso a paso sobre la ejecución de la descarga del Certificado de Disponibilidad Presupuestaria (CDP)
¿A quién va dirigido? (Rol)	<ul style="list-style-type: none"> Encargado de Compras, funcionarias o funcionarios como parte de conocimiento general.

PASOS	DESCRIPCIÓN	SISTEMA	ROL
	<p>Para obtener el CDP ya no es necesario enviar Memo conductor a la DEAC, dado que se puede generar directo desde SAP. Esto es para todas las compras a excepción de Honorarios, ya que en este caso se debe ocupar el CDP de SISPER.</p> <p>Las compraventas internas, en tanto, no tienen CDP asociado, ya que nacen desde el Pedido de Compra, no desde la SolPed.</p>	SAP	Encargado de Compras
1	<p>Descargar Certificado de Disponibilidad Presupuestaria</p> <p>Ejecutar en el menú de aplicaciones SAP, el mosaico <i>“Envío de Certificado de Disp.presu”</i> (ZPSM003GAP012_EMAIL)</p>	SAP App: Envío de Certificado de Disp.presu	Encargado de Compras
2	<p>En la siguiente pantalla, se debe ingresar directamente el N° de la SolPed o ir a buscar y seleccionar el N° de la SolPed:</p>	SAP App: Envío de Certificado de Disp.presu	Encargado de Compras



PASOS	DESCRIPCIÓN	SISTEMA	ROL
			
<p>3</p>	<p>Alternativamente puede buscar el número de Solped ingresando a la lupa de la derecha:</p>  <p>Se abrirá una ventana donde podrá buscar la Solped filtrando por los siguientes campos:</p> <p>Número de la solicitud de pedido (1) x</p> <p> <input type="checkbox"/> Solicitudes de pedido por inmovilizado <input checked="" type="checkbox"/> Solicitudes de pedido por número de necesidad *** </p> <p>Número de necesidad: <input type="text"/></p> <p>Clase documento: <input type="text"/></p> <p>Grupo de compras: <input type="text"/></p> <p>Solicitud de pedido: <input type="text"/></p> <p>Pos.solicitud pedido: <input type="text"/></p> <p>Ctd.máxima aciertos: <input type="text" value="500"/></p> <p style="text-align: right;"> <input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Selección múltiple"/> <input type="button" value="Cerrar"/> </p>	<p>SAP App: Envío de Certificado de Disp.presu</p>	<p>Encargado de Compras</p>
<p>4</p>	<p>Teniendo el número de la Solped, lo ingresa en el cuadro indicado, y luego hace click en el botón Ejecutar abajo a la derecha:</p> 	<p>SAP App: Envío de Certificado de Disp.presu</p>	<p>Encargado de Compras</p>



PASOS

5

DESCRIPCIÓN	SISTEMA	ROL
<p>Imprimir: Se abrirá una ventana, donde no debe cambiar ningún dato, estos son:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dispositivo de salida: LP01 o ingresar ZPDF Control SPOOL: Salida inmediata Modo archivo: solo imprimir <p>Es muy importante que seleccione “Visualización de impresión”, porque en el caso de seleccionar “Imprimir” el sistema arrojará un mensaje de error.</p>	SAP App: Envío de Certificado de Disp.presu	Encargado de Compras

6

<p>Certificado de Disponibilidad Presupuestaria</p> <p>Se abrirá una ventana con el CDP en formato PDF, como se aprecia a continuación:</p>	SAP App: Envío de Certificado de Disp.presu	Encargado de Compras
--	--	----------------------





PASOS

DESCRIPCIÓN

SISTEMA

ROL

Si selecciona el ícono de la impresora: , se abrirá la siguiente ventana, donde puede seleccionar si imprimir en alguna impresora que tenga configurada en su equipo o si desea guardar en formato PDF:

Por otra parte, si selecciona el ícono de descarga: , se abrirá una ventana del explorador de su equipo para que seleccione la carpeta donde quede guardado el archivo:



PASOS

DESCRIPCIÓN	SISTEMA	ROL
<p>Para el caso de las compras en Mercado Público, no se requiere que el CDP vaya firmado. Sin embargo, es necesario que se ingrese el N° de la SolPed en la OC de MP en el campo Fuente de Financiamiento.</p> <p>En tanto, los CDP de compras que requieren control de legalidad por parte de Contraloría Interna deben ir firmados (por ejemplo: Tratos Directos, Licitaciones, etc.)</p>		