



Objetivos de la Guía

- Explicar cómo generar el reporte Listado de Solicitudes de Pedidos de Compra (ME5A)

¿A quién va dirigido? (Rol)

- Encargados de Compra y otros funcionarios que requieran de este aplicativo.

DESCRIPCIÓN - PASOS

1.- Para ir al reporte se debe seleccionar la app Visualizar solicitudes de pedido desde el app finder o también buscar con el nombre técnico ME5A



2.- Una vez en la app se debe seleccionar el Grupo de Compras, Centro y marcar todos los flags que aparecen en la imagen adjunta:

Field	Value	Flag
Solicitud de pedido:		<input type="checkbox"/>
Grupo de compras:	C10	<input type="checkbox"/>
Material:		<input type="checkbox"/>
Grupo de artículos:		<input type="checkbox"/>
Número de necesidad:		<input type="checkbox"/>
Centro:	C101	<input type="checkbox"/>
Clase de documento:		<input type="checkbox"/>
Tipo de posición:		<input type="checkbox"/>
Tipo de imputación:		<input type="checkbox"/>
Fecha de entrega:		<input type="checkbox"/>
Fecha de liberación:		<input type="checkbox"/>
Responsable de planificación:		<input type="checkbox"/>
Status tratamiento:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Proveedor fijo:		<input type="checkbox"/>
Stat.trat.sol.ped.:		<input type="checkbox"/>



DESCRIPCIÓN - PASOS

3.- Para ser más específico aún, si desea ver las SolPed que aún no tienen pedido automático generado, se debe seleccionar la letra N (No tratado) y si desea ver las SolPed que ya crearon pedido de compra automático, debe seleccionar la letra B (Pedido Creado)

Status tratamiento	Descrip.breve
<input checked="" type="checkbox"/> N	No tratado
<input type="checkbox"/> B	Pedido creado
<input type="checkbox"/> A	Petición de oferta creada
<input type="checkbox"/> K	Pedido abierto creado
<input type="checkbox"/> L	Plan de entregas creado
<input type="checkbox"/> S	Hoja de entrada servicios creada
<input type="checkbox"/> D	Orden de traslado
<input type="checkbox"/> C	STR de carga consolidada
<input type="checkbox"/> E	Petición oferta p.aprovisionamiento en sistema ext.enviada
<input type="checkbox"/> F	Contrato externo creado
<input type="checkbox"/> G	Petición de oferta externa creada

4.- Una vez realizada la selección seleccionar el boton ejecutar (abajo a la derecha de la pantalla)





DESCRIPCIÓN - PASOS

Al ejecutar se despliega el reporte con una gran cantidad de datos para realizar los análisis correspondientes, como se muestra en la imagen:

Sol.pedido	Pos. S	Fecha solicitud	B	P	I	Material	Texto breve	Cantidad	Pedido	UM	T	Fecha entrega	Grup
1000000001	10 B	17.10.2022	<input type="checkbox"/>		K	6000000337	VIAJES EN AVIONES COMERCIALES, PASAJES A	1	4000000001	UN	D	00000000	SER
	20 B	22.11.2022	<input type="checkbox"/>		K	6000000970	TASA DE EMBARQUE NACIONAL	1	4000000001	UN	D	20221028	SER
1000000040	10 B	25.10.2022	<input type="checkbox"/>		K	1000012781	MEDALLAS	70	4000000169	UN	D	20221107	OTR
1000000072	10 B	27.10.2022	<input type="checkbox"/>		K	6000000410	SERVICIOS DE CATERING	1	4000000290	UN	D	00000000	SER
1000000161	1 B	15.11.2022	<input type="checkbox"/>		K	6000000968	PASAJE AÉREO NACIONAL CM	1	4000000209	UN	D	00000000	SER
	2 B	07.12.2022	<input type="checkbox"/>		K	6000000970	tasa embarque	1	4000000209	UN	D	20221124	SER
1000000170	10 B	17.11.2022	<input type="checkbox"/>		K	1000012781	MEDALLAS	41	4000000208	UN	D	20221117	OTR
1000000271	10 B	06.12.2022	<input type="checkbox"/>		K	6000000410	Servicio de Catering	1	4000000258	UN	D	20221208	SER
1000000342	10 B	15.12.2022	<input type="checkbox"/>		K	1000012058	Toalla Interfoliada	32	4000000352	UN	D	20221215	ASE
	20 B	15.12.2022	<input type="checkbox"/>		K	1000012058	TOALLAS DE PAPEL	5	4000000352	UN	D	20221215	ASE
	30 B	15.12.2022	<input type="checkbox"/>		K	1000012059	Papel Higiénico	4	4000000352	ROL	D	20221215	ASE
	40 B	15.12.2022	<input type="checkbox"/>		K	1000012060	SERVILLETAS DE PAPEL	12	4000000352	UN	D	20221215	ASE
	50 B	15.12.2022	<input type="checkbox"/>		K	1000012512	PAÑOS DE LIMPIEZA	3	4000000352	UN	D	20221215	ASE
	60 B	15.12.2022	<input type="checkbox"/>		K	1000012515	Espojas	10	4000000352	UN	D	20221215	ASE
	70 B	15.12.2022	<input type="checkbox"/>		K	1000012534	Lavalosa	3	4000000352	UN	D	20221215	ASE
	80 B	15.12.2022	<input type="checkbox"/>		K	1000012537	DESODORANTES	10	4000000352	UN	D	20221215	ASE
	90 B	15.12.2022	<input type="checkbox"/>		K	1000012539	Limpiavidrios	3	4000000352	UN	D	20221215	ASE

5.- Existe un Layout denominado /COMPRAS que entrega los datos más valiosos para el análisis de las compras, para esto se debe marcar la tecla Seleccionar disposición como se muestra en la figura en color rojo:



6.- Se abrirá la siguiente pantalla en donde se debe seleccionar /COMPRAS

Sel.disposición

Param.layout:

Layout	Denominación de la disposición	Parametriz.previa
<u>/1DEFAULT</u>	Layout estándar SAP: Vista básica	
<u>/COMPRAS</u>	Layout estándar SAP: Vista básica	✓
<u>/CREYES</u>	Layout estándar SAP: Vista básica	
<u>1DEFAULT</u>	Layout estándar SAP: Vista básica	



DESCRIPCIÓN - PASOS

7.- Para bajar el reporte a un archivo Excel se debe seguir la siguiente secuencia en la opción Más, luego Lista, luego Exportar, Hoja de cálculo de coste.

Sol.pedido	Pos.	S	Fecha solicitud	B	P	I	Material	Text	Fecha entrega	Grup
1000000001	20	B	22.11.2022	<input type="checkbox"/>			6000000970	TAS	20221028	SER
1000000040	10	B	25.10.2022	<input type="checkbox"/>			1000012781	ME	20221107	OTR
1000000072	10	B	27.10.2022	<input type="checkbox"/>			6000000410	SI	00000000	SER
1000000161	1	B	15.11.2022	<input type="checkbox"/>			6000000968	Pa	00000000	SER
	2	B	07.12.2022	<input type="checkbox"/>			6000000970	ta	20221124	SER
1000000170	10	B	17.11.2022	<input type="checkbox"/>			1000012781	M	20221117	OTR
1000000271	10	B	06.12.2022	<input type="checkbox"/>			6000000410	S	20221208	SER
1000000342	10	B	15.12.2022	<input type="checkbox"/>			1000012058	Te	20221215	ASE
	20	B	15.12.2022	<input type="checkbox"/>			1000012058	TO	20221215	ASE
	30	B	15.12.2022	<input type="checkbox"/>			1000012059	Pa	20221215	ASE
	40	B	15.12.2022	<input type="checkbox"/>			1000012060	SE	20221215	ASE
	50	B	15.12.2022	<input type="checkbox"/>			1000012512	PAÑOS DE LIMPIEZA	20221215	ASE
	60	B	15.12.2022	<input type="checkbox"/>			1000012515	Espojas	20221215	ASE
	70	B	15.12.2022	<input type="checkbox"/>			1000012534	Lavalosa	20221215	ASE
	80	B	15.12.2022	<input type="checkbox"/>			1000012537	DESODORANTES	20221215	ASE
	90	B	15.12.2022	<input type="checkbox"/>			1000012539	Limpiavidrios	20221215	ASE
	100	B	15.12.2022	<input type="checkbox"/>			1000012541	Cloro gel	20221215	ASE

8.- Luego de esto se abre la siguiente pantalla, donde solo se debe dar Continuar

Seleccionar cálculo costes tabla ✕

Formatos

Excel(en formato MHTML)
 OpenOffice (en form.OpenDocument 2.0)
 Sel.de todos los formatos disponibles

Excel - formato Office Open XML (XLSX) ▼

Aplicar siempre formato selec.

Continuar Cancelar



DESCRIPCIÓN - PASOS

9.- Una vez se da la opción Continuar se abre la siguiente pantalla, a la cual se le da el OK.

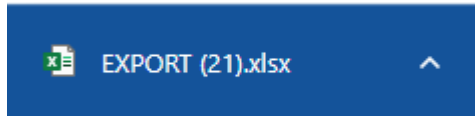
Introducir el nombre de archivo para guardar ? X

Fichero:

Grabar como tipo:

OK **Cancelar**

Y así el sistema genera el archivo Excel que queda disponible debajo de la pantalla para ser abierto



El resultado del reporte en Excel es el siguiente:

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Solicitud de pedido	Nº solicitud de pedido	Status tratamiento	Fecha de solicitud	Indicador de borrado	Tipo de posición	Tipo de imputación	Material	Texto breve	Cantidad solicitada	Pedido	Unidad medida
1											
2	1000000001	10	B	17-10-2022	false	K	6000000337	VIAJES EN AVIONES COMERCIALES, PASAJES	1	4000000001	UN
3	1000000001	20	B	22-11-2022	false	K	6000000970	TASA DE EMBARQUE NACIONAL	1	4000000001	UN
4	1000000040	10	B	25-10-2022	false	K	1000012781	MEDALLAS	70	4000000169	UN
5	1000000072	10	B	27-10-2022	false	K	6000000410	SERVICIOS DE CATERING	1	4000000290	UN
6	1000000161	1	B	15-11-2022	false	K	6000000968	PASAJE AEREO NACIONAL CM	1	4000000209	UN
7	1000000161	2	B	07-12-2022	false	K	6000000970	tasa embarque	1	4000000209	UN
8	1000000170	10	B	17-11-2022	false	K	1000012781	MEDALLAS	41	4000000208	UN
9	1000000271	10	B	06-12-2022	false	K	6000000410	Servicio de Catering	1	4000000258	UN
10	1000000342	10	B	15-12-2022	false	K	1000012058	Toalla Interfoliada	32	4000000352	UN
11	1000000342	20	B	15-12-2022	false	K	1000012058	TOALLAS DE PAPEL	5	4000000352	UN
12	1000000342	50	B	15-12-2022	false	K	1000012059	Papel Higienico	4	4000000352	ROL
13	1000000342	40	B	15-12-2022	false	K	1000012060	SERVILLETAS DE PAPEL	12	4000000352	UN
14	1000000342	50	B	15-12-2022	false	K	1000012512	PAÑOS DE LIMPIEZA	3	4000000352	UN
15	1000000342	60	B	15-12-2022	false	K	1000012515	Espojas	10	4000000352	UN
16	1000000342	70	B	15-12-2022	false	K	1000012534	Lavaloosa	3	4000000352	UN
17	1000000342	80	B	15-12-2022	false	K	1000012537	DESODORANTES	10	4000000352	UN
18	1000000342	90	B	15-12-2022	false	K	1000012539	Limpiaavidros	3	4000000352	UN
19	1000000342	100	B	15-12-2022	false	K	1000012541	Cloro gel	5	4000000352	BID
20	1000000342	110	B	15-12-2022	false	K	1000012541	Cremas limpiadoras	5	4000000352	BID
21	1000000342	120	B	15-12-2022	false	K	1000012542	Lustra muebles spray	5	4000000352	UN
22	1000000342	130	B	15-12-2022	false	K	1000012542	JABONES	5	4000000352	BID