



### Objetivos de la Guía

- Detallar los pasos necesarios, para que puedan modificar la vista de usuario de acuerdo a sus necesidades y no de manera global, ya que esto último afecta a todos los usuarios.

### ¿A quién va dirigido? (Rol)

- Encargados de Compras, Supervisores de Compra, funcionarias o funcionarios como parte de conocimiento general.

## DESCRIPCIÓN - PASOS

### Introducción

**Grabar como variante:** Opción que le permite al usuario grabar los parámetros de pantalla que utiliza en forma frecuente, es decir, ingresa los parámetros de selección deseados y luego presiona el botón grabar como variante.

Cuando posee variantes grabadas, el usuario podrá seleccionarla sin tener que volver a completar los parámetros de uso común.

**Selección:** Permite agregar campos adicionales a los parámetros de selección que provee la pantalla.

El ejemplo se basa en la pantalla de visualización lista de solicitudes de pedido.

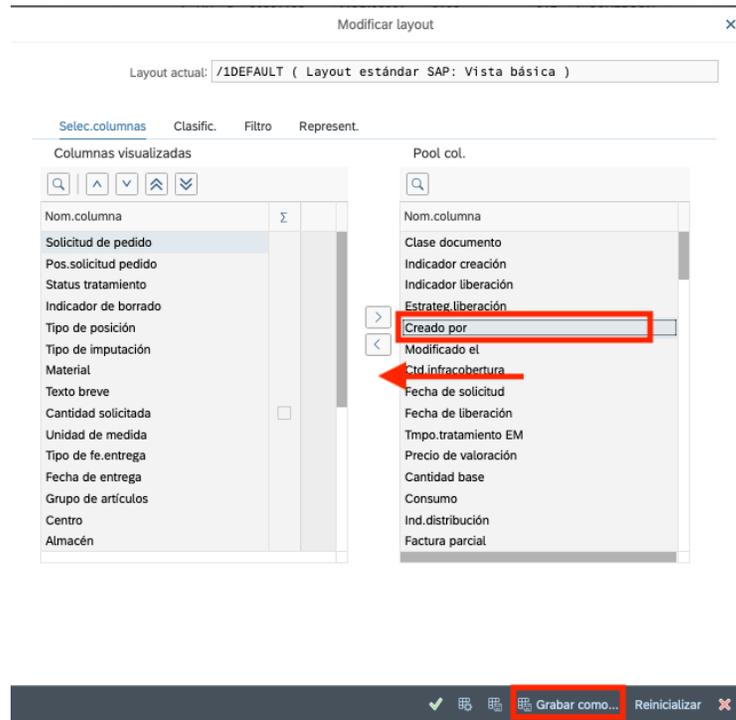
1.- Seleccionar opción "Modificar disposición"

pedido	Pos.	Status tratamiento	B	P	I	Material	Texto breve	Cantidad	UM	T	Fecha e
0000099	10	N	<input type="checkbox"/>		K	6000000325	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE F	1	UN		000000
	20	N	<input type="checkbox"/>		K	6000000325	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE F	2	UN		000000
	30	N	<input type="checkbox"/>		K	6000000325	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE F	1	UN		000000
	40	N	<input type="checkbox"/>		K	6000000325	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE F	1	UN		000000
0000159	10	N	<input type="checkbox"/>		A	1000012080	ARMARIOS	1	UN	D	202211
	20	N	<input type="checkbox"/>		A	1000012080	ARMARIOS	1	UN	D	202211
	30	N	<input type="checkbox"/>		A	1000012080	ARMARIOS	1	UN	D	202211
	40	N	<input type="checkbox"/>		K	1000012484	CANDADOS	9	UN	D	202211
	50	N	<input type="checkbox"/>		K	6000000339	SERVICIOS DE FLETE	1	UN	D	202211
0000160	10	N	<input type="checkbox"/>		K	6000000992	SERVICIOS DE DISEÑO GRAFICO	1	UN		000000
0000166	10	N	<input type="checkbox"/>		K	6000000352	SERVICIOS TEMPORALES DE CONSTRUCCIÓN	4	UN	D	202211
	20	N	<input type="checkbox"/>		K	6000000352	SERVICIOS TEMPORALES DE CONSTRUCCIÓN	3	UN	D	202211
	30	N	<input type="checkbox"/>		K	6000000352	SERVICIOS TEMPORALES DE CONSTRUCCIÓN	2	UN	D	202211
0000182	100	N	<input type="checkbox"/>		K	1000012161	SOPORTE DE PARED	2	CJ	D	202211
0000187	20	N	<input type="checkbox"/>		K	1000012102	CABLE DE REDES	4	UN	D	202211
	30	N	<input type="checkbox"/>		K	1000012105	ACCESORIOS DE CABLE	100	UN	D	202211
	40	N	<input type="checkbox"/>		K	1000012161	SOPORTE DE PARED	2	CJ	D	202211



### DESCRIPCIÓN - PASOS

2.- Seleccionar “el o los campos a visualizar” o cambiar el orden en que son visualizados y presionar botón “Grabar como”



3.- El paso anterior, levantará una nueva pantalla, en donde deberán ingresar:

**Layout:** Nombre propio de la vista creada (Ej. “Vista solped”)

**Denominación:** “Vista de solped creadas”

**Marcar casillas:** Específico usuario y Param.previa.



### DESCRIPCIÓN - PASOS

X
Modificar layout

Layout actual: /1DEFAULT ( Layout estándar SAP: Vista básica )

Grabar con [Grabar como](#)

Layout	Denominación de la disposición	Parametriz.previa
/1DEFAULT	Layout estándar SAP: Vista básica	✓
1DEFAULT	Layout estándar SAP: Vista básica	

Layout:

Denominación:

Especifico usuario  Param.previa

Tomar Cancelar

Nota: De esta manera, cada vez que ingresen a la aplicación verán el layout del reporte según las especificaciones que seleccionó cada usuario.

Aplica a cada vista o reporte en la cual exista la opción de modificar layout.