

		Procedimiento REDISTRIBUCIONES PRESUPUESTARIAS		PSM-001
Versión :	1.0	Interno	PRC-PSM-001-Redistribuciones Presupuestarias	
Autor	Tarynn Sepúlveda	Fecha	12/9/2022	

Información de Control del Documento

Información del documento

Revisión del documento			
Fecha	Revisado por	Rol	Comentario
13-09-2022	Tarynn Sepúlveda	KU PSM	Primera revisión

Historial de Edición del Documento

Aprobación del documento			
Fecha	Aprobado por	Rol	Firma

		Procedimiento REDISTRIBUCIONES PRESUPUESTARIAS		PSM-001
Versión :	1.0	Interno	PRC-PSM-001-Redistribuciones Presupuestarias	
Autor	Tarynn Sepúlveda	Fecha	12/9/2022	

ÍNDICE

1.	RESUMEN	3
2.	INTRODUCCIÓN	3
2.1.	OBJETIVOS	4
2.2.	ALCANCE	4
2.3.	DEFINICIONES	4
2.4.	ROLES Y RESPONSABILIDADES	4
2.5.	<PASOS DEL PROCEDIMIENTO>	6
3.	REFERENCIAS Y REGISTROS	10
4.	ANEXOS	11

		Procedimiento REDISTRIBUCIONES PRESUPUESTARIAS		PSM-001
Versión :	1.0	Interno	PRC-PSM-001-Redistribuciones Presupuestarias	
Autor	Tarynn Sepúlveda	Fecha	12/9/2022	

1. Resumen

En la gestión presupuestaria, existen dos grandes macroprocesos:

1. Formulación presupuestaria (planificación y proyección de ingresos y gastos)
2. Ejecución presupuestaria (uso o utilización de los recursos)

Dentro del macroproceso de ejecución de presupuesto, pueden ocurrir situaciones no previstas o planificadas que requieran de una redistribución presupuestaria.

Las herramientas de redistribución en el módulo de presupuesto SAP, permiten a los Organismos Universitarios ejecutar estos ajustes en tiempo real, de acuerdo a las necesidades propias de la operación, y con un flujo de aprobación (Workflow) por sistema que permite visualizar posteriormente el historial de dichos cambios. Las redistribuciones que es posible realizar en el módulo de presupuesto SAP son:

- Rebaja de presupuesto
- Traslado de presupuesto
- Suplemento de presupuesto

2. Introducción

Considerando que, por definición de la Universidad:

- Aquellos ingresos que no fueron presupuestados o planificados oportunamente, pero que de igual forma un organismo percibe; se podrán contabilizar por sistema sin detener la operación. La buena práctica indica que, de forma paralela o posterior, los analistas o jefaturas a cargo de dicho presupuesto deben ajustarlo a todo evento en el sistema.
- Aquellos gastos que no cuenten con presupuesto disponible o que este último sea insuficiente, no podrán registrarse en el sistema, deteniendo el flujo de proceso. La buena práctica indica que los analistas o jefaturas a cargo de dicho presupuesto, deben prever con la debida anticipación dicho escenario y realizar oportunamente las gestiones que sean necesarias en el sistema, evitando que de forma recurrente se vean interrumpidos los flujos de proceso de gasto.

Por lo anterior, en el presente documento se detalla el procedimiento a seguir para aquellos flujos de procesos que involucran un gasto real y que no cuentan con disponibilidad presupuestaria o esta es insuficiente, pero que por la naturaleza y necesidad impostergable que trata; el gasto debe realizarse de todas formas.

		Procedimiento REDISTRIBUCIONES PRESUPUESTARIAS		PSM-001
Versión :	1.0	Interno	PRC-PSM-001-Redistribuciones Presupuestarias	
Autor	Tarynn Sepúlveda	Fecha	12/9/2022	

2.1. Objetivos

Indicar los pasos a seguir asociados al proceso de obtención de presupuesto necesario para aquellas operaciones que conllevan un gasto real y cuya disponibilidad presupuestaria es insuficiente o inexistente.

2.2. Alcance

Considerando que, es responsabilidad de cada organismo, gestionar oportuna y eficientemente los recursos para el cumplimiento de los diferentes objetivos propuestos, buscando compatibilizar de la mejor forma los necesarios controles con procesos administrativos ágiles y eficientes.

Por lo anterior, este procedimiento define el marco de acción para la gestión oportuna de los requerimientos y necesidades que impliquen gastos presupuestarios de todos los organismos de la Universidad de Chile, abarcando a todas las unidades organizativas y desde el inicio de un flujo de gasto real, (necesidad) hasta la redistribución, en caso corresponda.

2.3. Definiciones

Certificado de disponibilidad presupuestaria (CDP): Es el documento emitido por SAP, posterior a la aprobación generada por la autoridad financiera responsable del centro de costo, que certifica la existencia disponibilidad presupuestaria.

PSM: Es el módulo de SAP que se encarga de la “Gestión presupuestaria”, entendida como la formulación, ejecución y control del presupuesto ingresos y gastos, a través de una dirección presupuestal (Datos maestros).

2.4. Roles y Responsabilidades

Rol	Función
Solicitante	Usuario que gatilla la necesidad de consulta de disponibilidad presupuestaria



Procedimiento
REDISTRIBUCIONES PRESUPUESTARIAS

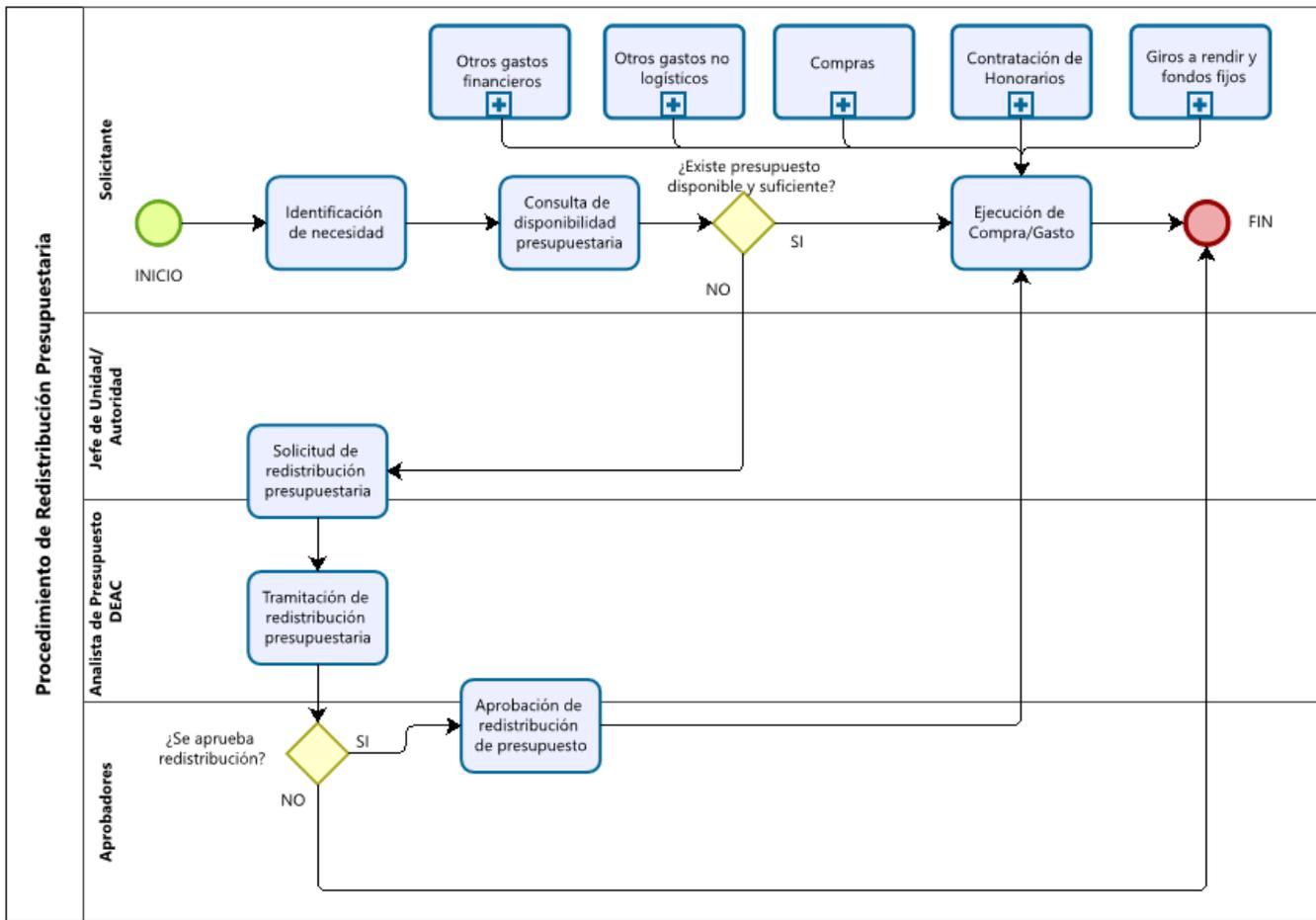
PSM-001

Versión :	1.0	Interno	PRC-PSM-001-Redistribuciones Presupuestarias
Autor	Tarynn Sepúlveda	Fecha	12/9/2022

Rol	Función
Jefe de Unidad/ Autoridad Competente	Solicita formalmente la redistribución presupuestaria de la Unidad Organizativa de la que es responsable presupuestariamente.
Analista de Presupuesto DEAC	Entrega los reportes de presupuesto para análisis de las Unidades/Organismos, y ejecuta las redistribuciones presupuestarias en sistema (crea documentos de redistribución).
Aprobador	Aprueba/rechaza los documentos con la redistribución del presupuesto mediante Workflow (flujo de aprobación en bandeja de entrada SAP).

		Procedimiento REDISTRIBUCIONES PRESUPUESTARIAS		PSM-001
Versión :	1.0	Interno	PRC-PSM-001-Redistribuciones Presupuestarias	
Autor	Tarynn Sepúlveda	Fecha	12/9/2022	

2.5. <Pasos del Procedimiento>



Nro.	Descripción de Actividad	Responsable
1	Identificación de necesidad Las necesidades de gasto de los Organismos pueden originarse desde una necesidad de compra logística (que se gestiona a través del módulo MM) o de los	Solicitante

		Procedimiento REDISTRIBUCIONES PRESUPUESTARIAS		PSM-001
Versión :	1.0	Interno	PRC-PSM-001-Redistribuciones Presupuestarias	
Autor	Tarynn Sepúlveda	Fecha	12/9/2022	

Nro.	Descripción de Actividad	Responsable
	gastos gestionados por Finanzas que incluyen básicamente el pago de diferentes conceptos de remuneraciones, servicios básicos y otros gastos financieros.	
2	<p>Consulta de disponibilidad presupuestaria</p> <p>Previo a la ejecución de un gasto, se debe tener certeza de contar con la disponibilidad presupuestaria suficiente. Para comprobar esto, si el solicitante cuenta con acceso al sistema, consulta el reporte de disponibilidad presupuestaria directo desde la aplicación FIORI estándar del módulo PSM de SAP.</p> <p>De lo contrario, solicita vía correo electrónico al Analista de Presupuesto DEAC dicha información, quien informa si la Unidad/Organismo cuenta con disponibilidad presupuestaria suficiente o no.</p>	Solicitante
3	<p>Ejecución de Compra/Gasto</p> <p>Cuando se confirma la disponibilidad presupuestaria y esta es suficiente, el proceso sigue el flujo normal de gasto pudiendo aplicar para ello el procedimiento de Compras, Contratación de Honorarios, Giros a rendir y fondos fijos u otro relacionado.</p>	Solicitante
4	<p>Solicitud de redistribución presupuestaria</p> <p>Si la Unidad/Dependencia administrativa no cuenta con presupuesto o el que tiene es insuficiente para la compra/gasto requerido, y este último se debe realizar a todo evento por razones fundadas, se levanta una solicitud formal de "Redistribución presupuestaria" por parte de la Jefatura de la Unidad. Las redistribuciones se realizan en la misma aplicación presupuestaria SAP S4/Hana FIORI en que se carga el presupuesto al inicio del ejercicio presupuestario. En estos casos, se puede redistribuir presupuesto a través de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Traslado presupuestario (TRAS): Como su denominación lo indica, conlleva un traslado o traspaso de importes o montos presupuestarios 	Jefe de Unidad/ Autoridad

		Procedimiento REDISTRIBUCIONES PRESUPUESTARIAS		PSM-001
Versión :	1.0	Interno	PRC-PSM-001-Redistribuciones Presupuestarias	
Autor	Tarynn Sepúlveda	Fecha	12/9/2022	

Nro.	Descripción de Actividad	Responsable
	<p>disponibles que puedan ser reasignados durante el ejercicio en curso, de acuerdo con la necesidad, entre diferentes dependencias organizativas (centros gestores), diferentes ítems o conceptos de ingreso/gasto (posición presupuestaria) u origen de los recursos (fondos PSM) y sus respectivas combinaciones (direcciones presupuestales).</p> <p>El proceso de traslado presupuestario se realiza con la aplicación FIORI estándar en el módulo PSM de SAP denominada “Workbench presupuestación”, cuyo ID es FMBB y permite trasladar presupuesto entre los datos maestros de PSM. Luego de creado el documento de traslado con el status “Contabilización previa”, este pasa a aprobación vía Workflow.</p> <ul style="list-style-type: none"> Suplemento presupuestario (SUPL): Como su nombre lo indica, conlleva un aumento o adición de montos presupuestarios para ser reasignados durante el ejercicio en curso, de acuerdo con una necesidad impostergable en diferentes dependencias organizativas, conceptos de ingreso/gasto u origen de los recursos. El proceso de suplemento presupuestario se realiza con la aplicación FIORI estándar en el módulo PSM de SAP denominada “Workbench presupuestación”, cuyo ID es FMBB y permite aumentar presupuesto en los datos maestros de PSM. Al tratarse de aumentos de presupuesto, que modifican el presupuesto global previamente aprobado por autoridad competente, su uso es excepcional y fundado. Luego de creado el documento de suplemento con el status “Contabilización previa”, este pasa a aprobación vía Workflow. Rebaja o Devolución Presupuestaria (REBA): Permite disminuir el presupuesto proyectado y cargado previamente en sistema para una combinación de: centro gestor, posición presupuestaria y fondo, debido a diferentes razones, como son contar con nueva información disponible, postergación de ingresos/gastos por razones externas, un ajuste 	

		Procedimiento REDISTRIBUCIONES PRESUPUESTARIAS		PSM-001
Versión :	1.0	Interno	PRC-PSM-001-Redistribuciones Presupuestarias	
Autor	Tarynn Sepúlveda	Fecha	12/9/2022	

Nro.	Descripción de Actividad	Responsable
	<p>producto del análisis de la ejecución presupuestaria real a una determinada fecha, entre otras.</p> <p>El proceso de devolución o rebaja presupuestaria se realiza con la aplicación FIORI estándar en el módulo PSM de SAP denominada “Workbench presupuestación” cuyo ID es FBMM que permite rebajar presupuesto en los datos maestros de PSM.</p> <p>Al tratarse de reducciones de presupuesto, luego de creado el documento de rebaja con el status “Contabilizado”, este se refleja automáticamente en el sistema sin requerir aprobación vía Workflow.</p> <p>Con la definición del tipo de redistribución presupuestaria a utilizar y la aprobación por parte de la Jefatura o Autoridad correspondiente, se genera la solicitud de redistribución al Analista de Presupuesto DEAC.</p>	
5	<p>Tramitación de redistribución presupuestaria</p> <p>Recibida la solicitud para generar la redistribución presupuestaria, el Analista de Presupuesto DEAC ingresa la información al sistema y crea el documento de acuerdo con el tipo de redistribución.</p> <p>Tanto las solicitudes de traslado como las de suplemento, deben pasar por un Workflow de aprobación definido en el módulo PSM de SAP.</p>	Analista de Presupuesto DEAC
6	<p>Aprobación de redistribución de presupuesto</p> <p>Una vez que el documento de redistribución presupuestaria es aprobado mediante workflow (en los casos que corresponda), los recursos quedan disponibles para poder efectuar la compra/gasto requerido.</p> <p>El Analista de Presupuesto DEAC informa a la Unidad/Organismo solicitante mediante correo electrónico, que los recursos presupuestarios están disponibles, para el uso de los mismos. Es importante considerar que la disponibilidad</p>	Aprobadores/ Analista de Presupuesto DEAC

		Procedimiento REDISTRIBUCIONES PRESUPUESTARIAS		PSM-001
Versión :	1.0	Interno	PRC-PSM-001-Redistribuciones Presupuestarias	
Autor	Tarynn Sepúlveda	Fecha	12/9/2022	

Nro.	Descripción de Actividad	Responsable
	<p>presupuestaria que resulta de una redistribución aprobada queda disponible en el sistema para el uso de cualquier gasto y no está reservada para una solicitud en particular, lo que necesariamente requiere de una adecuada coordinación interna entre todos los compradores y analistas contables que imputan gastos a las mismas combinaciones o direcciones presupuestales (centro gestor-posición presupuestaria-fondo).</p> <p>De acuerdo con la normativa universitaria, la autoridad competente de cada uno de los Organismos de la Universidad de Chile es responsable de gestionar su presupuesto y por lo tanto de las redistribuciones del mismo.</p> <p>Mediante roles y perfiles en el sistema SAP, cada Organismo sólo tendrá autorización para operar y visualizar, es decir, efectuar carga de presupuesto inicial y reasignaciones presupuestarias y visualizar las mismas a los centros gestores que se encuentren bajo su subordinación y/o competencia.</p> <p>Asimismo, los aprobadores de documentos de redistribución presupuestaria vía Workflow son determinados para cada organismo en particular.</p> <p>En el caso del presupuesto global de la Universidad de Chile, el responsable de la Formulación de Presupuesto U. de Chile (Dirección de Finanzas y Administración Patrimonial - VAEGI), tendrá autorización amplia (Roles y perfiles) para visualizar el presupuesto y las redistribuciones de todos los Centros Gestores de todos los Organismos de la Universidad de Chile.</p>	

3. Referencias y Registros

Referencias y Registros	
Referencias	MM-Manual de compras generales
Registros	Certificado de Disponibilidad Presupuestaria (CDP)

		Procedimiento REDISTRIBUCIONES PRESUPUESTARIAS		PSM-001
Versión :	1.0	Interno	PRC-PSM-001-Redistribuciones Presupuestarias	
Autor	Tarynn Sepúlveda	Fecha	12/9/2022	

4. Anexos

No aplica.